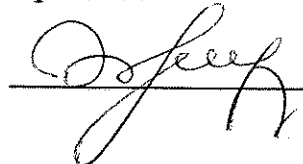


УТВЕРЖДЕНО

Решением совета директоров
Открытого акционерного общества
"Российская венчурная компания"
Протокол №8 от 29 декабря 2011 года

Председатель совета директоров

 Р.К. Варданян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКАЯ ВЕНЧУРНАЯ КОМПАНИЯ»**

(в редакции №1)

Москва
2011

Раздел I. Общие положения

1.1. Цели принятия и область применения.

Настоящее Положение о закупочной деятельности ОАО «Российская венчурная компания» принято в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ОАО «Российская венчурная компания» в товарах, работах услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг ОАО «РВК» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение, принятое во исполнение норм Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует закупочную деятельность ОАО «Российская венчурная компания», распространяется на все случаи заключения Обществом гражданско-правовых договоров (с исключениями, указанными ниже) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2 Исключения из области применения.

Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1.2.1. куплей-продажей Обществом ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.2. приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3. осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- **годовой план закупочной деятельности, план закупки** – план закупочной деятельности открытого акционерного общества «Российская венчурная компания» на предстоящий календарный год;

- **конкурентная процедура закупки** — процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений потенциальных участников закупки;

- **Общество, ОАО «РВК»** - открытое акционерное общество «Российская венчурная компания»;

- **официальный сайт** - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;

- **Положение** – настоящее положение о закупочной деятельности ОАО «Российская венчурная компания»;

- **продукция** — товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом;

- **поставщик (исполнитель)** — любое лицо, с которым Общество заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Общества и за счет его средств;

- **сайт Общества** – сайт ОАО «Российская венчурная компания» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.rusventure.ru;

- **реестр закупок** – реестр закупок ОАО «Российская венчурная компания», содержащий информацию, предусмотренную настоящим Положением;

- **уникальные товары, работы, услуги** - товары, работы или услуги единственные в своем роде, выпускаемые или производимые по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде единственного изделия, для производства которых необходимо специальное оборудование, знания, лицензии, ноу-хау, опыт, квалификация, которыми обладает единственный производитель;

- **участник конкурса (аукциона)** – участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе (аукционе) и допущенный Обществом к участию в конкурсе (аукционе);

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, требуемых Обществу;

Раздел II. Планирование закупочной деятельности

2.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Обществом на основе ежегодных планов закупочной деятельности.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. План закупочной деятельности Общества утверждается Правлением Общества.

2.3. Общество в срок, установленный Правительством Российской Федерации, размещает на официальном сайте план закупочной деятельности Общества на предстоящий календарный год.

2.4. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, не включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, их закупка допускается только после внесения соответствующих изменений в годовой план и их публикации на официальном сайте.

Раздел III. Требования к закупке товаров, работ, услуг

3.1. Принципы закупочной деятельности Общества.

При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

3.1.1. информационная открытость закупки (за исключениями, установленными в разделе 4 настоящего Положения);

3.1.2. прозрачность закупки, что предполагает возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом этапе;

3.1.3. использование преимущественно конкурентных процедур выбора контрагентов;

3.1.4. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет координации Обществом деятельности участников закупки, создания участнику закупки преимущественных условий участия;

3.1.5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

3.1.6. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.2. Условия осуществления закупок.

3.2.1. Закупка товаров, работ, услуг должна осуществляться Обществом только способами, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Закупка товаров, работ, услуг, не включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, не допускается.

3.2.3. Обществом должно осуществляться информационное обеспечение процесса закупки в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.2.4. При осуществлении Обществом закупок товаров, работ услуг должны использоваться преимущественно типовые формы документов, разработанные и утвержденные Обществом.

3.2.5. При проведении Обществом закупок товаров, работ услуг к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут предъявляться только требования, указанные в документации о конкретной закупке; оценка и сопоставление заявок на участие в закупке может осуществляться только в соответствии с критериями и порядком, указанных в документации о конкретной закупке.

3.2.6. Не допускается взимание с участников закупки платы за доступ для ознакомления к размещенной на официальном сайте информации о закупке, планам закупочной деятельности, настоящему Положению.

3.2.7. Сведения о закупках, осуществленных Обществом, включаются в Реестр закупок ОАО «РВК», ведение которого осуществляется Обществом в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

3.2.8. В случаях, если в соответствии с нормами законодательства на отношения по закупке Обществом товаров, работ, услуг должны распространяться положения Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для государственных и муниципальных нужд» или иного нормативного правового акта, заключение Обществом договоров осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учетом требований, установленных указанными актами.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Обеспечение открытости закупочной деятельности Общества достигается путем публикации на официальном сайте следующих документов и информации в сроки, установленные Правительством Российской Федерации и настоящим Положением:

4.1.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение;

4.1.2. План закупочной деятельности Общества, изменения в план закупочной деятельности Общества;

4.1.3. Извещение о проведении конкурса или аукциона;

4.1.4. Извещение о проведении закупки иными способами;

4.1.5. Документация о закупке (включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке);

4.1.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;

4.1.7. Разъяснения документации о закупке;

4.1.8. Извещения об отказе от проведения закупки;

4.1.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки;

4.1.10. Информация о внесении в договор изменений в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора;

4.1.11. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом в отчетном месяце по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом в отчетном месяце по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4.2. В случае возникновения при ведении официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному

сайту в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Обществом на сайте Общества с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.3. В порядке, установленном настоящим разделом, подлежат опубликованию сведения о любых закупках, осуществляемых Обществом, за исключением:

4.3.1. сведений о закупке, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

4.3.2. сведений о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.3.3. сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей. В случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составит более чем 5 миллиардов руб., Общество вправе не размещать на официальной сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 руб.

4.4. Если особенности проведения конкретного способа закупки обуславливают невозможность публикации в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, то применяются нормы соответствующего раздела настоящего Положения, посвященные регулированию конкретных способов закупки.

4.5. Сведения и информация, размещение которых на официальном сайте является обязательным в соответствии с нормами законодательства и настоящего Положения, дополнительно могут быть размещены на сайте Общества.

5. Способы закупок

5.1. Закупки Обществом товаров, работ, услуг осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

- путем проведения иных конкурентных процедур (запрос коммерческих предложений, конкурентные переговоры);
- путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без использования конкурентных процедур.

5.2. Под конкурсом понимается продолжительная процедура торгов, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя (победителей) по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Общества заключить договор с победителем такого конкурса (либо договоры с несколькими победителями такого конкурса).

5.3. Под аукционом понимается продолжительная процедура торгов, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по цене и с обязанностью Общества заключить договор с победителем такого аукциона.

5.4. Под запросом коммерческих предложений понимается средней или малой продолжительности процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения (лучших предложений) по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Общества заключить договор (договоры) по результатам такой закупочной процедуры.

5.5. Под конкурентными переговорами понимается средней продолжительности процедура слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Общества заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

5.6. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура, при которой Общество предлагает заключить договор (направляет оферту) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

6. Условия применения способов закупки

6.1. Подготовка процедуры закупки товаров, работ, услуг, включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, начинается с выбора способа закупки.

6.2. Правление Общества, а в случае наличия - специальное подразделение Общества по закупочной деятельности, принимает решение о выборе способа закупки. При принятии решения о способе закупки орган, принимающий решение, руководствуется требованиями законодательства и следующими условиями:

- если положениями нормативных правовых актов установлены особые требования к процедуре закупки Обществом товаров, работ, услуг определенного вида, то Обществом принимается решение о проведении закупки способом, установленным таким нормативным правовым актом, либо выбирается способ закупки в порядке, установленном таким актом;

- в остальных случаях решение о выборе способа закупки принимается с учетом совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение;

- предпочтительным типом любой закупки являются конкурентные процедуры;

- информационная открытость любой закупки, принять участие в которой (получить документацию о закупке и подать заявку на участие в закупочной процедуре) может любое лицо.

6.3. Конкурс проводится при закупках подрядных работ, крупных закупках простой товарной продукции на сумму более 2 миллиона руб., услуг по организации и проведению различных образовательных программ, семинаров, услуг по проведению исследований, страхованию, а также в иных случаях при закупке товаров, работ, услуг, когда Обществом предъявляются дополнительные требования к предмету закупки, участникам закупки, условиям исполнения договора и иные особые требования.

6.4. Аукцион проводится при небольших закупках простой товарной продукции на сумму не более 2 миллионов руб., регулярных закупках простых экспертных услуг, а также в иных случаях, когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются на функционирующих рынках и сравнивать их можно только по их ценам.

6.5. Запрос коммерческих предложений проводится при разовых закупках простых экспертных услуг, регулярных закупках сложных уникальных экспертных услуг, при закупках услуг по проведению различных мероприятий, в иных случаях, когда Обществом предъявляются дополнительные, помимо цены, требования, при этом по соображениям экономии времени, усилий проведение конкурса нецелесообразно.

6.7. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, различных спонсорских пакетов, размещении спонсорской рекламы, аренде недвижимости, в том числе краткосрочной, закупки работ/услуг по производству различной аудиовизуальной продукции, разработке различных баз данных и программ для ЭВМ, когда Общество не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора.

6.8. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в одном из следующих случаев:

а) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более 500 000 рублей без налога на добавленную стоимость;

б) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» (железнодорожные перевозки; услуги транспортных терминалов, портов, аэропортов; услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, в том числе фельдъегерской связи; услуги по передаче электрической энергии; услуги по передаче тепловой энергии; услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей);

в) осуществляется приобретение услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

д) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

е) процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отклонением всех заявок на участие в закупке;

ж) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная

необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур закупки, требующих времени, нецелесообразно;

з) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

и) при осуществлении закупки путем участия Общества в процедурах продаж, организованных третьими лицами;

к) наличие иных обстоятельств, включая закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика.

6.9. Проведение процедур в закрытой форме допускается только в случаях, когда содержащиеся в документации о закупке сведения о закупаемой продукции либо информация о самом факте закупки составляют государственную тайну либо Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Извещение о проведении закупки, документация о закупке

7.1. При подготовке к проведению процедуры закупки Обществом осуществляется подготовка извещения о закупке, документации о закупке, неотъемлемой частью которых является проект договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3. В извещении о закупке могут быть указаны сведения о сроке, в течение которого Общество может отказаться от проведения процедуры закупки (этот срок может быть установлен вплоть до даты подведения итогов закупки).

7.4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) проект договора;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.5. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) требования к размеру и форме обеспечения исполнения заявки на участие в закупке;

3) срок, в течение которого лицо, признанное победителем торгов, должно подписать проект договора;

4) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора;

5) право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки. При этом в документации о закупке указывается количество договоров.

7.6. Если особенности проведения конкретного способа закупки обуславливают иное содержание извещения о закупке и документации о закупке (либо отсутствие одного из этих документов), то применяются нормы соответствующего раздела настоящего Положения, посвященные регулированию конкретных способов закупки.

8. Требования к участникам закупки

8.1. При проведении закупки Общество устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

8.2. При проведении закупки Общество также может установить следующие требования к участникам закупки:

8.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

8.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8.2.3. наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, деловой репутации (рейтинга), финансовых и трудовых ресурсов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;

8.2.4. дополнительные требования к участнику закупки в зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг. При этом установление таких требований не должно влечь за собой необоснованное ограничение количества участников закупки.

8.3. Требования, установленные Обществом в документации о закупке, применяются ко всем участникам закупки.

8.4. Проверка соответствия участников закупки требованиям, указанным в пунктах 8.1.2. – 8.1.4., 8.2.2. настоящего Положения, осуществляется Обществом, которое не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

При этом Общество вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии

арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

8.5. Участник закупки не допускается Обществом к участию в процедуре закупки в случае:

а) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим разделом;

в) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения таких заявок указано документации о закупке);

г) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, в том числе:

- наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

- несоответствие предлагаемых участником закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, качества работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке.

8.6. В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, Общество имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования путем направления данному участнику закупки запроса в письменном виде заказанным письмом с уведомлением о вручении или курьером с вручением уполномоченному лицу под расписку в получении. В запросе должен быть

указан срок для направления в Общество дополнительных разъяснений, который не может быть более 5 дней, с даты получения запроса Общества. Дополнительные разъяснения направляются в Общество в письменном виде путем их отсылки заказным письмом или направлением с курьером с вручением уполномоченному лицу под расписку в получении.

При неполучении в срок, установленный в направленном данному участнику закупки письменном запросе Общества, ответа с разъяснениями Общество имеет право отказать участнику закупки, подавшему такое предложение, в допуске к участию в закупке.

При получении разъяснений относительно порядка ценообразования участника закупки, получившего запрос Общества, Общество в срок 5 дней с даты получения разъяснений проводит анализ представленных разъяснений с привлечением специалистов с целью выявления обоснованности заявленного порядка ценообразования и влияния заявленной обоснованной стоимости товара/работы/услуги на его качество. При выявлении в ходе анализа разъяснений недостоверных данных, влияющих на ценообразование, или выявлении существенного риска ухудшения качества товара/работы/услуги Общество имеет право отказать данному участнику закупки.

8.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество отстраняет такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

9. Общие правила проведения закупок

9.1. Порядок проведения конкретной закупки устанавливается в извещении о проведении данной закупки и в документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

9.2. При проведении процедуры закупки в открытой форме Общество в дополнение к обязательной публикации сведений о закупке на официальном сайте вправе направить одному или нескольким лицам персональные запросы, приглашающие к участию в открытой закупке.

9.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.5. Документация о закупке должна быть доступна на официальном сайте любым участникам закупки без взимания за это платы.

9.6. Общество вправе внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

Такие изменения размещаются Обществом на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.7. Обеспечение заявки.

При проведении закупки Общество вправе потребовать в документации о закупке предоставления потенциальными участниками закупки обеспечения заявки. Обеспечиваться могут следующие обязательства участника закупки:

а) обязательство не изменять или не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке;

в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в закупке в течение срока ее действия.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем потенциальным участникам закупки.

9.8. Подача заявки.

Потенциальные участники закупки готовят свои заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения о закупке и закупочной документации.

Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки, если иное не предусмотрено разделами настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки.

Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Обществом.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Общество выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени его получения.

Подавший заявку участник закупки вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до дня и времени, указанных в закупочной документации, если иное не предусмотрено разделами настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки.

Прием заявок на участие в закупке прекращается в указанный в извещении день.

Полученные после окончания приема заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.9. Любой участник закупки вправе направить Обществу запрос разъяснений положений документации о закупке не позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок.

Общество обязано в течение 2 дней со дня поступления запроса направить участнику закупки ответ на данный запрос, а также в течение 3 дней со дня направления разъяснения разместить такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9.10. Закрытые процедуры закупки.

Закрытые процедуры закупки проводятся в порядке, установленном соответствующими разделами настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

9.10.1. Извещение о проведении закупки, документация о закупке не подлежат публикации на официальном сайте, а направляются только заранее определенным лицам, которые удовлетворяют требованиям, обуславливающим закрытый характер процедуры (например, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну), либо иным заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре (если закрытая закупочная процедура проводится в связи с решением Правительства Российской Федерации), которые способны осуществить

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.10.2. Сведения о разъяснениях и изменениях документации о закупке, а также об отказе от проведения закупки доводятся только до приглашенных лиц.

9.10.3. Заявки на участие в закрытом конкурсе закупке принимаются только от приглашенных лиц.

9.10.4. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытой закупки, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой закупки, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Порядок проведения торгов

10.1. Конкурс и аукцион является разновидностью торгов и регулируются статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Извещение о проведении конкурса (аукциона) и конкурсная документация (документация об аукционе) размещаются на официальном сайте не менее чем за 20 дней до установленного конкурсной документацией (документацией об аукционе) дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе).

10.3. Общество вправе внести изменения в условия конкурса (аукциона), изложенные в извещении о проведении конкурса (аукциона) и конкурсной документации (документации об аукционе).

В случае, если изменения в извещении о конкурсе (аукционе), конкурсную документацию (документацию об аукционе) внесены Обществом позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе), срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о конкурсе (аукционе), конкурсную документацию (документацию об аукционе) изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) такой срок составлял не менее чем 15 дней.

10.4. Общество в определенный в извещении срок может отказаться от проведения конкурса (аукциона).

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса (аукциона) размещается Обществом на официальном сайте в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса (аукциона).

В течение 2 дней со дня принятия указанного решения:

- вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе,

- направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

10.5. Порядок вскрытия конвертов при проведении конкурса.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Обществом вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте.

10.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе). (Отборочный этап).

10.6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе) производится Обществом на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией (документацией об аукционе), и соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

10.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок Обществом принимается решение о допуске к участию в конкурсе (аукционе) участника закупки и о его признании участником конкурса (аукциона) или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе (аукционе) в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

10.6.4. Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе), который ведется Обществом.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.6.5. Участникам закупки, признанным участниками конкурса (аукциона), и участникам закупки, не допущенным к участию в конкурсе (аукционе), направляются уведомления о принятых Обществом решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.7. Оценка заявок на участие в конкурсе. Принятие решения о победителе конкурса.

10.7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, осуществляется Обществом в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.7.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, заявки оцениваются и сопоставляются по цене договора (стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения) и в соответствии с иными критериями, указанными в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора (цены единицы услуги) могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация, опыт, деловая репутация участника конкурса;

3) наличие у участника конкурса материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных, репутационных и иных ресурсов;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Оценка заявок производится на основании одного или нескольких указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

При этом значимость каждого из критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10.7.2 настоящего Положения, и их совокупная значимость, не может составлять менее 10 процентов и не может быть более 45 процентов. Значимость каждого из критериев, указанных в подпунктах 3-8 пункта 10.7.2 настоящего Положения, и их совокупная значимость, не может составлять менее 5 процентов и не может быть более 20 процентов. Значимость критерия «цена договора (стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения)» не может быть менее 35%.

Использование критериев оценки заявок на участие в конкурсе, не указанных в конкурсной документации, не допускается.

10.7.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе по каждому из критериев, предусмотренных конкурсной документацией, каждой заявке на участие в конкурсе присваивается рейтинг.

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку раньше остальных.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, первый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству договоров.

10.7.4. Общество ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, который:

- составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 дней со дня подписания протокола передаются победителю конкурса. (В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, количество протоколов оценки заявок на участие в конкурсе равняется количеству победителей конкурса плюс один);

- не позднее чем через 3 дня со дня подписания размещается на официальном сайте.

10.8. Порядок проведения аукциона.

10.8.1. Аукцион проводится Обществом в присутствии участников аукциона или их представителей.

10.8.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если в документации об аукционе указывалась цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения начальной цены единицы услуги, указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

10.8.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.8.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (наиболее низкую цену единицы услуги).

10.8.5. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

10.8.6. При проведении аукциона в обязательном порядке ведется протокол аукциона, который:

- составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Общества. Один экземпляр протокола и проект договора в течение 1 дня со дня подписания протокола передаются победителю аукциона;

- не позднее чем через 3 дня со дня подписания размещается на официальном сайте.

11. Порядок проведения запроса коммерческих предложений

11.1. Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении запроса вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Общества; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки. При этом Общество не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

11.2. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений, документация по запросу коммерческих предложений (включая проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса), размещаются на официальном сайте не менее чем за 10 дней до дня истечения срока представления коммерческих предложений.

11.3. Порядок рассмотрения, критерии и порядок оценки коммерческих предложений аналогичны предусмотренным нормами настоящего Положения для заявок на участие в конкурсе.

11.4. Лучшим признается коммерческое предложение участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

11.5. Результаты оценки коммерческих предложений оформляются протоколом, который:

- составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 2 дней со дня подписания протокола передаются участнику закупки, коммерческое предложение которого признано лучшим. (В случае, если документацией о закупке предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, количество протоколов оценки коммерческих предложений равняется количеству участников закупки, чьи коммерческие предложения признаны лучшими, плюс один);

- не позднее чем через 3 дня со дня подписания размещается на официальном сайте.

12. Порядок проведения конкурентных переговоров

12.1. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении конкурентных переговоров приглашение к участию в переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Общества; заявка на участие в переговорах не является офертой потенциального участника переговоров; а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в протоколах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом Общество не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

12.2. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в приглашении к участию в данных переговорах и в документации по проведению переговоров, подготовленным в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

12.3. Документация по проведению конкурентных переговоров должна содержать сведения, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, со следующими особенностями:

а) вместо установленных Обществом требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги (подпункт 1 пункта 7.4. Положения) допускается указывать:

- сведения об имеющихся ограничениях (временных, финансовых, юридических, организационных, технических и т.д.) при реализации

договора, о текущем состоянии дел, имеющих отношение к заключаемому договору;

- сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;

- известные Обществу требования к товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав;

б) вместо начальной (максимальной) цены договора и порядка ее определения допускается указание, что начальная цена не установлена.

12.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров, являющееся приглашением к участию в конкурентных переговорах, и закупочная документация размещаются на официальном сайте не менее чем за 6 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.5. Потенциальным участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения своей заявки на участие в таких переговорах.

12.6. Открытие доступа Общества к заявкам на участие в конкурентных переговорах осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

12.7. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах производится в рамках отборочного этапа и оценочного этапа.

Порядок проведения отборочного этапа аналогичен порядку допуска к участию в торгах. Отборочный этап завершается допуском (отказом в допуске) к участию в конкурентных переговорах, что фиксируется в соответствующем протоколе.

12.8. После проведения отборочного этапа между Обществом и участниками таких переговоров проводятся протоколируемые переговоры в отношении любых требований Общества и предложений участников.

Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров отдельно. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

Переговоры носят конфиденциальный характер. Общество не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

12.9. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных

переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

12.10. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол. Протокол переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями от Общества и участником переговоров. Протокол переговоров размещению на официальном сайте не подлежит.

12.11. Общество по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок в соответствии с общим порядком.

12.12. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурентных переговоров и закупочной документации с учетом результатов конкурентных переговоров.

12.13. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурентных переговорах аналогичны предусмотренным нормами настоящего Положения для заявок на участие в конкурсе.

12.14. Лучшим признается участник конкурентных переговоров, предложивший, по мнению Общества, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который в течение 3 дней размещается на официальном сайте.

13. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (прямые закупки)

13.1. При размещении заказа у единственного поставщика Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

13.2. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика Обществом определяется возможность применения того или иного основания для использования данного способа закупки из предусмотренных настоящим Положением и определяется потенциальный поставщик.

13.3. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если у Общества возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Общества.

Прямая закупка по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

13.4. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации.

13.5. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены могут осуществляться только в случае, если:

а) по мнению Общества проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

б) если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

13.6. Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров, работ, услуг осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, но не ограничиваясь, следующими:

а) Наличие ноу-хау, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

б) Наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

в) Наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

13.7. Прямые закупки по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

13.8. Прямые закупки путем участия Общества в процедурах продаж, организованных третьими лицами, проводятся в случаях возникновения потребности Общества в продукции, являющейся предметом действующей закупочной процедуры третьего лица.

13.9. При осуществлении закупок у единственного поставщика информационное обеспечение процедуры закупки осуществляется только путем размещения на официальном сайте информации о заключенном договоре, включая основание применения данного способа закупки, а также основные условия заключенного договора (наименование контрагента, цена договора).

Такая информация размещается не позднее чем в течение 3 дней со дня заключения договора.

14. Порядок заключения и исполнения договоров

14.1. Для заключения по результатам закупочной процедуры договора Общество в течение 2 дней со дня подписания протокола, фиксирующего результаты закупки, передает один экземпляр итогового протокола и проекта договора победителю конкурса (аукциона) либо участнику закупки, чье предложение было признано лучшим.

14.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, и в документации о закупке (извещении о закупке).

14.3. Заключение договора по результатам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и условиями конкретной закупочной процедуры.

14.4. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, Общество вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее. При этом для таких лиц заключение договора не является обязательным.

Если предметом конкурса, проводимого в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, было только право на заключение договора, и если победитель конкурса отказывается от заключения договора, Общество вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

14.5. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение органов управления Общества, договор заключается только после такого одобрения.

14.6. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

14.6.1. Общество вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если условие о таком обеспечении содержалось в документации о закупке.

14.6.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной документацией о закупке.

14.7. Сведения об исполнении каждого заключенного договора, в том числе сведения о соблюдении поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки, иных обязательств по договору, вносятся в Реестр закупок Общества, ведение которого осуществляется в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

15. Реестр закупок

15.1. В Обществе ведется Реестр закупок открытого акционерного общества «Российская венчурная компания».

Ведение Реестра закупок осуществляется в электронном виде. Распечатка Реестра закупок осуществляется поквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

Распечатанный документ, содержащий информацию о закупках, осуществленных в течение отчетного квартала Обществом, прошивается, скрепляется печатью и подписью лица, ответственного за ведение Реестра закупок.

15.2. Реестр закупок содержит следующую информацию:

- краткое наименование закупаемых товаров (работ, услуг);
- способ закупки;
- дата подведения итогов закупки, реквизиты документа, явившегося основанием для заключения договора;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- дата заключения договора;
- номер заключенного договора;
- цена договора и срок его исполнения;
- сведения об исполнении договора (номер (-а) и дата (-ы) платежных документов, номера и даты актов приема передачи товаров, работ, услуг).

15.3. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».